


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 maja 2019	1	1	tryb edycyjny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor weterynaryjny

do spraw: Pasz i utylizacji
Zespół ds. pasz i utylizacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lubliniec

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublińcu
ul. Sobieskiego 9,
42-700 Lubliniec**

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie Inspektoratu oraz w terenie (powiat lubliniecki);
- praca w zespole;
- wyjazdy służbowe poza miejsce wykonywania pracy;
- dyspozycyjność;
- obsługa klientów zewnętrznych;
- obsługa komputera.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizacja zadań wynikających z ustawy o paszach (wraz z rozporządzeniami wykonawczymi) oraz rozporządzeń 183/2005, 1831/2004, 882/2005, 1069/2009, 142/2011, 999/2001.
- Pobieranie prób do badań urzędowych w ramach realizacja zadań wynikających z Krajowego Planu Kontroli Urzędowej Pasz interpretacja i raportowanie wyników.
- Nadzór nad gospodarstwami indywidualnymi wytwarzającymi i stosującymi pasze.
- Rejestracja i prowadzenie kontroli podmiotów objętych nadzorem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Nadzór nad organizmami genetycznie modyfikowanymi stosowanymi w paszach.
- Nadzór nad obrotem paszami i stosowaniem dodatków paszowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Nadzór nad wytwórniami pasz stosującymi dozwolone białka pochodzenia zwierzęcego.
- Nadzór nad zbieraniem, transportowaniem, przetwarzaniem, spalaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego zgodnie z rozporządzeniem 1069/2009.
- Nadzór nad podmiotami wykorzystującymi produkty uboczne pochodzenia zwierzęcego, zgodnie z art. 18 rozporządzenia 1069/2009.
- Przyjmowanie zgłoszeń o chorobach zakaźnych i prowadzenie dochodzenia epizootyczne w celu ustalania i wdrożenia środków koniecznych do zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
- Pobieranie prób i monitoring chorób zakaźnych zwierząt.
- Nadzór nad dobrostanem i ochroną zwierząt w celu egzekwowania obowiązujących przepisów.
- Sporządzanie projektów pism i decyzji administracyjnych w celu poprawy warunków weterynaryjnych w kontrolowanych podmiotach dla Powiatowego Lekarza Weterynarii.
- Prowadzenie dokumentacji, sprawozdawczości, wymaganych rejestrów i niezbędnej ewidencji prowadzonych spraw oraz wykonywanie innych poleceń Powiatowego Lekarza Weterynarii.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Prawo jazdy kat B.
- Znajomość obsługi komputera.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 maja 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublińcu
ul. Sobieskiego 9,
42-700 Lubliniec
sekretariat urzędu

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lublińcu ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec, tel.34/356-31-21, fax.34/353-20-60, e-mail: lubliniec.piw@wetgiw.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt do inspektora ochrony danych: Mirosław Midor, tel. 601 475 108 e-mail iod@infosystem-projekt.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublińcu.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też

profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. W ofercie należy podać dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu).
2. Za ofertę spełniającą warunki formalne uważa się ofertę zawierającą wszystkie prawidłowe oświadczenia i załączone dokumenty określone w ogłoszeniu.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zniszczone po zakończeniu naboru (decyduje data stempla pocztowego).
4. Oświadczenia, list motywacyjny i CV muszą być oznaczone aktualną datą oraz podpisane własnoręcznie.
5. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli etap analizy formalnej oraz merytorycznej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o kolejnym etapie rekrutacji.
6. Po zakończonym procesie rekrutacji złożone dokumenty nie będą zwracane, zostaną zniszczone.
7. Kandydaci nie będą informowani drogą mailową, telefoniczną ani listowną o wynikach naboru.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34/356-31-21.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.